

ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ В ЗАО «МНИТИ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Правила прикрепления соискателей в ЗАО «МНИТИ», далее МНИТИ разработаны на основании:

- Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г., регистрационный N 1582);
- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842;
- Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014г. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ЗАО «МНИТИ».

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок прикрепления граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет собственных ассигнований, по договорам об оказании услуг, заключаемым при прикреплении, за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прикрепление лиц осуществляется на срок не более 3 лет. Для лиц, прикрепленных к МНИТИ, работающих в сторонних организациях, услуга является платной. Стоимость услуги устанавливается отдельным распорядительным документом.

1.4. К МНИТИ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Справки по правилам прикрепления можно получить в Отделе аспирантуры МНИТИ по адресу:

105064, г. Москва, ул. Гольяновская

д.7а, строение 1.,

тел:(499)787-00-36. E-mail: osa@mniti.ru

2. Организация прикрепления лиц (соискателей) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Приём документов для прикрепления соискателей в МНИТИ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в течение всего учебного года.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается Генеральным директором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МНИТИ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Генеральный директор или заместитель Генерального директора.

3. Приём документов от прикрепляемого лица

3.1. Прикрепляемое лицо подает на имя Генерального директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Правила, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме МНИТИ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы,

а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к МНИТИ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, МНИТИ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Генеральный директор издает приказ о прикреплении лица к МНИТИ (далее - распорядительный акт).

3.11. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МНИТИ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.12. Лица, прикрепленные к МНИТИ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.